

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

- **Program Studi** : Pendidikan Luar Sekolah
- **Nama mata kuliah** : Pendidikan Kesetaraan
- **Kode** : PNF6244
- **Jumlah SKS** : 2 SKS
- **Semester** : 3
- **Mata kuliah prasyarat** : -
- **Dosen pengampu** : Fitta Ummaya Santi, M.
Pd

Deskripsi mata kuliah :

- Matakuliah ini berusaha menjabarkan mengenai: pengertian pengelolaan sumber belajar, macam-macam sumber belajar, jenis-jenis sumber belajar, manfaat dan fungsi sumber belajar, kriteria memilih sumber belajar, merancang sumber belajar, mengoptimalkan sumber belajar, kelebihan dan kekurangan sumber belajar, pemanfaatan sumber belajar dan pengelolaan sumber belajar di masyarakat.

Pengertian Sumber Belajar

- Sumber Belajar (Edgar Dale): sesuatu yang dapat digunakan untuk mendukung dan memudahkan terjadinya proses belajar
- Sumber Belajar (AECT: 1977-2014) semua sumber yang fungsi utamanya mempermudah kegiatan belajar (*facilitating learning*) dan meningkatkan kinerja (*improving performance*)

Buku

Lingkungan

Orang



Peserta didik



Candi



Peristiwa

Jenis Sumber Belajar

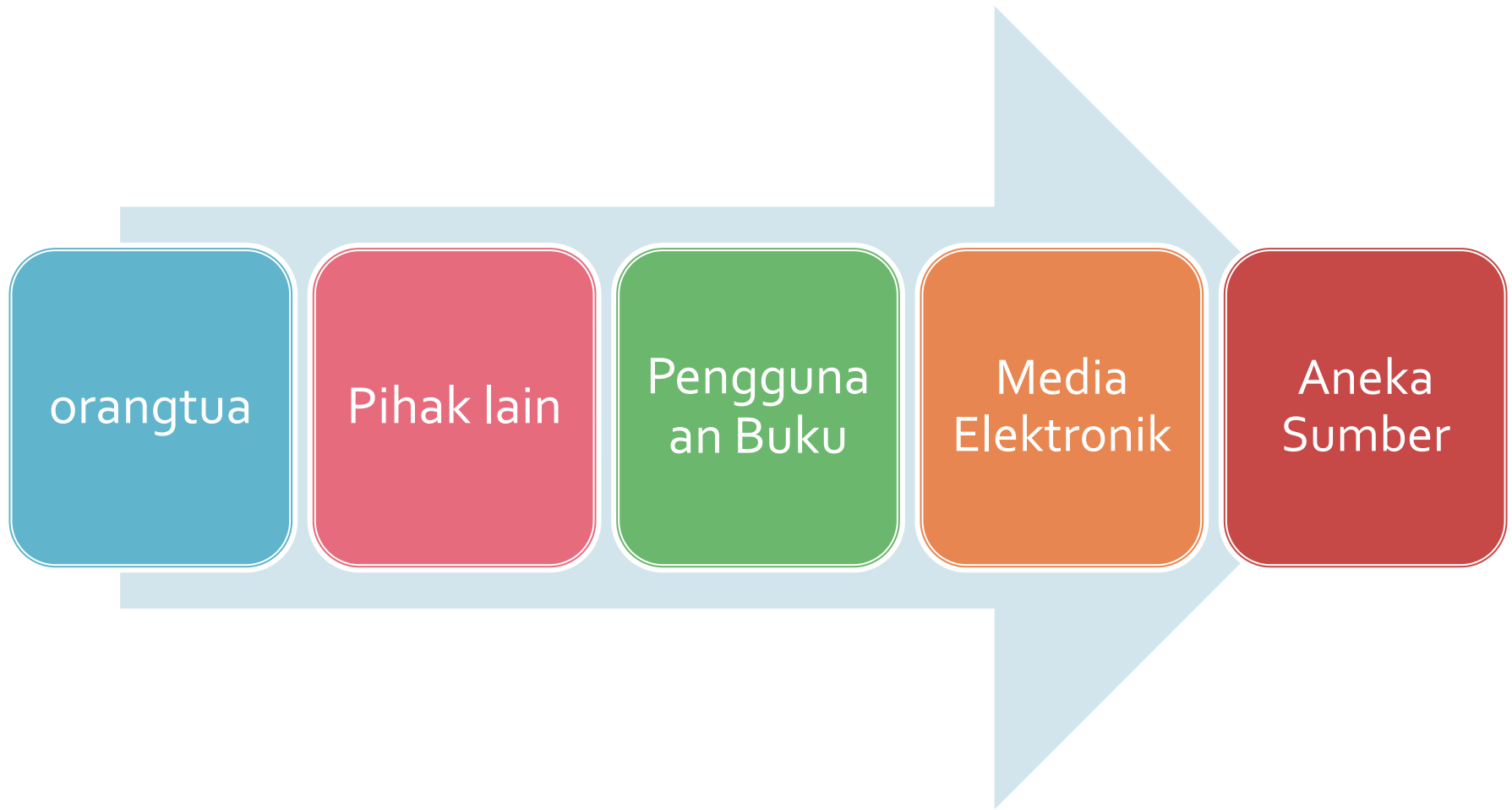
Sumber Belajar yang dirancang

- Sumber belajar yang secara khusus dirancang atau dikembangkan sebagai komponen sistem instruksional untuk memberikan fasilitas belajar yang terarah dan formal
- Buku, Brosur, Film, Video, OHP, Slide, dll

Sumber Belajar yang dimanfaatkan

- Sumber Belajar yang tidak didesain khusus untuk keperluan pembelajaran dan keberadaannya dapat ditemukan, diterapkan dan dimanfaatkan untuk keperluan pembelajaran
- Pasar, Toko, Musium, Taman, dll

Perubahan Sumber Belajar dari masa ke masa



Macam/Bentuk Sumber Belajar

- **PESAN:** Informasi yang harus disalurkan oleh komponen lain berbentuk ide, fakta, pengertian dan data. Contoh: bahan pelajaran, cerita rakyat, nasehat.
- **MANUSIA:** Orang yang menyimpan informasi atau menyalurkan informasi. Contoh: Guru Aktor, Siswa, narasumber, pemuka masyarakat, dll
- **BAHAN (MATERIAL):** Sesuatu (media/software) yang mengandung pesan untuk disajikan melalui penggunaan alat ataupun oleh dirinya. Contoh: Transparansi, Slide, Modul, Majalah, dll

- **ALAT:** Sesuatu (hardware/perangkat keras) yang digunakan untuk menyampaikan pesan yang tersimpan dalam bahan. Contoh: Proyektor, Slide, Film, OHP, dll.
- **TEKNIK:** Prosedur rutin atau acuan yang disiapkan untuk menggunakan bahan, alat, orang dan lingkungan untuk menyampaikan pesan. Contoh: BCCT, Tanya Jawab, Ceramah, dll.
- **LINGKUNGAN:** Situasi sekitar dimana pesan diterima. Contoh: Perpustakaan, Gedung, Laboratorium, Musium, dll

Manfaat

- Memberi pengalaman belajar yang konkrit dan langsung kepada siswa
- Mengatasi segala keterbatasan waktu, ruang, keadaan.
- Memberi informasi dengan jelas, teliti, dan terbaru.
- Menambah cakrawala pesan pembelajaran di dalam kelas
- Memecahkan masalah pendidikan
- Memberikan motivasi
- Merangsang untuk berfikir, bersikap, dan berkembang lebih lanjut.

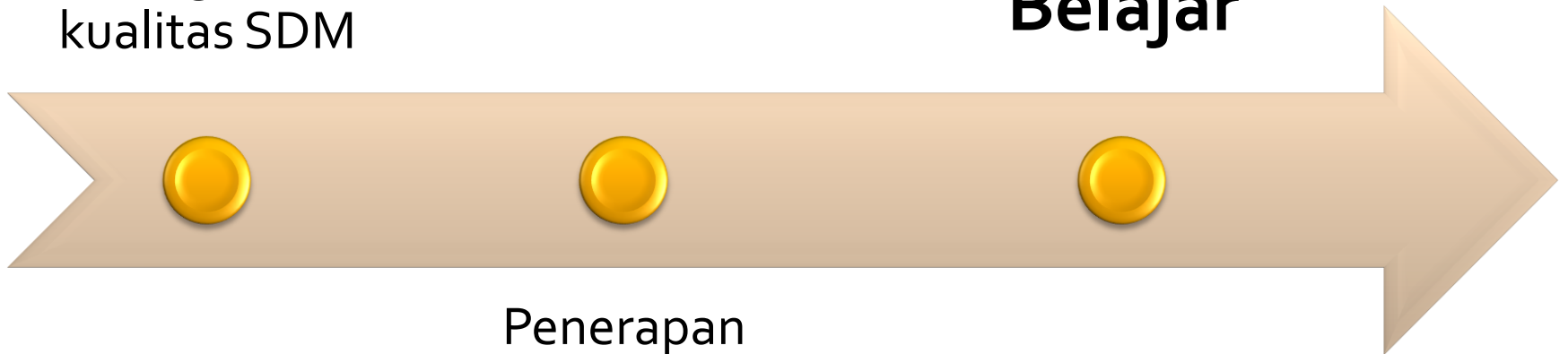
Fungsi

- Meningkatkan produktivitas pembelajaran
- Memberikan kemungkinan pembelajaran yang sifatnya lebih individual
- Memberikan dasar yang lebih ilmiah terhadap Pembelajaran
- Memungkinkan belajar secara seketika
- Memungkinkan penyajian pembelajaran yang lebih luas
- Membantu mahasiswa lebih mudah dalam mencapai tujuan pembelajaran

Meningkatkan
kualitas SDM

**Masyarakat
Belajar**

Penerapan
Belajar
Sepanjang
Hayat



- Delker: Pendidikan Sepanjang Hayat merupakan perbuatan secara wajar dan alamiah yang prosesnya tidak selalu memerlukan kehadiran guru, pamong atau pendidik. Proses tersebut mungkin tidak disadari oleh seseorang/kelompok bahwa mereka telah atau sedang terlibat didalamnya.

PENGELOLAAN SUMBER BELAJAR MASYATAKAT

- Segala aktivitas **perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengontrolan** sumber belajar untuk mempermudah si belajar dalam mencapai tujuan atau kompetensi tertentu

- Buatlah kelompok:
- Identifikasi sumber-sumber belajar dibawah ini:
 1. Perpustakaan Masyarakat
 2. Musium
 3. Art Galery
 4. Kebun Binatang
 5. Bangunan Bersejarah
 6. Alam Indah
 7. Desa Kerajinan
 8. Kota Lama (Kota Gede)
 9. Pasar Tradisional

- Carilah kajian mengenai berbagai sumber belajar tersebut (Pengertian, Fungsi, Tujuan, Sejarah)
- Lakukan observasi ke lapangan. Tulis temuan-temuan yang dapat dijadikan sumber belajar
- Lakukan wawancara/pengamatan kepada pengunjung apa yang mereka peroleh dari sumber belajar di tempat tersebut.

Format Laporan

- Pendahuluan
- Pengertian, fungsi, Tujuan, Sejarah Musium (contoh)
- Sumber Belajar di Musium (contoh)
(bisa dari hasil pengamatan, wawancara atau kajian pustaka)
- Kesimpulan
- Daftar Pustaka

Sertakan dokumentasi yang menurut anda dapat mendukung contoh dari sumber belajar.

Proses Belajar

Penyampaian materi

Tujuan pembelajaran

KUALITAS PENDIDIKAN

KRITERIA MEMILIH SUMBER BELAJAR (SECARA UMUM)

1. **Ekonomis:** tidak mahal
2. **Praktis dan Sederhana** (mudah digunakan, tidak memerlukan tambahan peralatan lain)
3. **Mudah diperoleh** (Tersedia di lingkungan sekitar)
4. **Fleksibel** (Tidak mengikat pada satu tujuan pembelajaran, akan lebih baik jika dapat dimanfaatkan untuk berbagai tujuan)
5. **Sesuai dengan Tujuan:** mendukung pembelajaran dan memotivasi

KRITERIA MEMILIH SUMBER BELAJAR (SECARA KHUSUS)

1. Sumber belajar dapat memotivasi peserta didik dalam belajar
2. Sumber belajar untuk tujuan pengajaran
3. Sumber belajar untuk penelitian (sumber belajar dapat diobservasi, dianalisis, dicatat)
4. Sumber belajar untuk memecahkan masalah
5. Sumber belajar untuk presentasi (SB dapat sebaga alat, metode, stategi penyampaian pesan)

Lingkungan sebagai Sumber Belajar

- Lingkungan merupakan salah satu sumber belajar yang amat penting dan memiliki nilai-nilai yang sangat berharga dalam proses pembelajaran dan memperkaya bahan dan kegiatan belajar

L. Sosial

- Memperdalam ilmu sosial dan kemanusiaan

L. Fisik

- Gejala alam dan kesadaran peserta didik akan cinta alam dan partisipasi memelihara dan melestarikan alam

Pemanfaatan Lingkungan dapat ditempuh dengan cara:

- Survey
- Karyawisata
- Berkemah
- Praktek Lapangan
- Out-bond

Prosedur Merancang Sumber Belajar

Mempelajari Kurikulum

```
graph TD; A[Mempelajari Kurikulum] --> B[Menetapkan kompetensi peserta didik yang hendak dicapai]; B --> C[Memilih dan menentukan materi yang akan disajikan]; C --> D[Memilih dan menentukan jenis dan sumber belajar]; D --> E[Mengembangkan sumber belajar]; E --> F[Mengevaluasi sumber belajar];
```

Menetapkan kompetensi peserta didik yang hendak dicapai

Memilih dan menentukan materi yang akan disajikan

Memilih dan menentukan jenis dan sumber belajar

Mengembangkan sumber belajar

Mengevaluasi sumber belajar

Tugas Diskusi

- Bagaimana mengoptimalkan sumber belajar?

- Sumber Belajar

ORGANISASI SUMBER BELAJAR

- Merupakan sub unit kerja yang berada di bawah departemen pendidikan yang bertugas membantu terselenggaranya kegiatan pembelajaran dan menyediakan pelayanan media pembelajaran yang diharapkan mampu meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses belajar mengajar

Jenis Organisasi Sumber Belajar

- Perpustakaan
- Laboratorium
- Pusat Kegiatan Belajar
- Pusat Sumber Belajar

ORGANISASI SUMBER BELAJAR

- Pengembangan fisik (gedung, ruang perabot)
- Fasilitas (peralatan, bahan)
- Pengembangan media pembelajaran
- Sistem Pelayanan
- Pemeliharaan
- Peraturan pemakaian